

**รายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน**

**ประจำปีการศึกษา 2568**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่..........ห้อง..........**

**ครูที่ปรึกษา**

1........................................................

2........................................................

 **โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม**

 **อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย**

 **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุโขทัย**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย

**ที่ วันที่** ........ เดือน ........................... พ.ศ. 2568

**เรื่อง** ส่งรายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2568

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2568 จำนวน ..... เล่ม

ตามคำสั่งโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ที่ 154/2568 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ.2568 ได้

มอบหมายให้ข้าพเจ้า .............................................................. และ......................................................... ตำแหน่งครู ดำเนินการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2568 โดยมีกำหนด ระหว่าง วันที่ 1-30 มิถุนายน พ.ศ. 2568 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจที่ดีระหว่างผู้ปกครองกับครู และโรงเรียน รวมถึงรับทราบถึงสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน รวมไปถึงปัญหา และแนวทางส่งเสริม พัฒนานักเรียน ตามระบบงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนนั้น

 บัดนี้ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว โดยจากนักเรียนทั้งหมดในห้องเรียน จำนวน ............ คน ข้าพเจ้าได้ออกเยี่ยมบ้าน จำนวน ............ คน คิดเป็นร้อยละ ................ และไม่ได้ออกเยี่ยมบ้าน จำนวน ............ คน เนื่องจาก .......................................................................................................................................................

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ออกเยี่ยมบ้านจริง และได้ส่งเอกสารเบิกค่าน้ำมันชดเชยเยี่ยมบ้าน

มาพร้อมกับรายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียนฉบับนี้ ดังมีรายละเอียด ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 (......................................................)

 (......................................................)

 ครูที่ปรึกษาห้อง ม....../.......

ตามรายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ........ ห้อง ......... ฉบับนี้ ครูที่ปรึกษาได้แนบเอกสารดังนี้คือ

 1. รายงานสรุปผลเยี่ยมบ้าน (สรุปจำนวน ร้อยละ)

 เรียบร้อย ปรับปรุง

 2. รายงานผลเยี่ยมบ้านรายห้อง (รายห้องเรียน และรายบุคคล)

 เรียบร้อย ปรับปรุง

 ลงชื่อ............................................................

 (นายอำนวย บุญคุ้ม)

 หัวหน้าโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

 วันที่......เดือน ……………………… พ.ศ.2568

**ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ลงชื่อ.........................................................

 (นายสมชาย ดวงเนตร)

 หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน วันที่......เดือน ……………………… พ.ศ.2568

**ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ลงชื่อ.........................................................

 (นายเชษฐา กันนา)

 รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม วันที่......เดือน ……………………… พ.ศ.2568

**ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ลงชื่อ.........................................................

 ( นายเกียรติชัย สังข์จันทร์ )

 ผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม วันที่......เดือน ……………………… พ.ศ.2568

**คำนำ**

 รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน มีจุดมุ่งหมายเพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานการเยี่ยมบ้านของครูที่ปรึกษาชั้นชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ........ ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ต่อไป ภายในเล่มประกอบด้วยข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายกิจการนักเรียน หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน และหัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปัญหาและอุปสรรคในการออกเยี่ยมบ้าน ข้อเสนอแนะ ข้อมูลผู้ปกครอง เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ของนักเรียน พิกัดที่ตั้งของบ้าน ข้อมูลสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน ภาพถ่ายการออกเยี่ยมบ้านของครูที่ปรึกษากับผู้ปกครอง และนักเรียน สรุปข้อมูลการเยี่ยมบ้านรายห้องเรียน

 ผู้จัดทำหวังว่า รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนฉบับนี้ คงเป็นประโยชน์แก่ครูหรือผู้ที่สนใจที่จะใช้

เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

ลงชื่อ

 ( )

 ลงชื่อ

 ( )

 ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ......

**สารบัญ**

 **หน้า**

บันทึกข้อความ ก

แสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ข

แสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ข

แสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ข

แสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ข

คำนำ ค

สารบัญ ง

สรุปรายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน 1ภาคผนวก

ก. ข้อมูลรายบุคคลของนักเรียนและภาพการเยี่ยมบ้าน

ข. พิกัดที่ตั้งบ้านนักเรียน

**1. หลักการและเหตุผล**

ในการพัฒนานักเรียนให้มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรมจริยธรรม และการดำรงตนให้มีความสุขได้ในสังคมปัจจุบัน ต้องมีการร่วมมือระหว่างโรงเรียน ครูและผู้ปกครองนักเรียน โดยทางโรงเรียนต้องมีการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่างๆขึ้น เพื่อช่วยเหลือส่งเสริม ให้นักเรียน

เป็นบุคคลที่มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและสามารถดำรงชีวิตให้มีความสุขในสังคมได้

กิจกรรม การเยี่ยมบ้านนักเรียน เป็นอีกกิจกรรมหนึ่งในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างบ้านกับโรงเรียน ผู้ปกครองกับครูประจำชั้น ซึ่งจะช่วยเหลือให้ผู้ปกครองนักเรียนและครู ได้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับตัวนักเรียนในด้านการเรียน อุปนิสัย การคบเพื่อน การเล่น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ได้เห็นชีวิต ความเป็นอยู่ที่แท้จริงของนักเรียน ขณะอยู่ที่บ้าน และเพื่อเป็นแนวทาง

สร้างความร่วมมือที่ดีในการช่วยเหลือป้องกันแก้ไข และพัฒนานักเรียน ที่อยู่ในความปกครอง ให้เป็นคนดี

มีคุณธรรม จริยธรรมของสังคมต่อไป

**2. วัตถุประสงค์ในการเยี่ยมบ้านนักเรียน**

* 1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน ผู้ปกครองกับครูประจำชั้น
	2. เพื่อให้ผู้ปกครองได้ทราบถึงพฤติกรรมของบุตรหลานของตนเองในขณะที่อยู่โรงเรียน
	3. เพื่อให้ครูประจำชั้น ได้ทราบถึงพฤติกรรมอันพึงและไม่พึงประสงค์ของนักเรียนในขณะที่อยู่บ้าน
	4. เพื่อให้ครูได้เห็นสภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่แท้จริงของนักเรียนและผู้ปกครอง
	5. เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการเยี่ยมบ้านนักเรียนมาคัดกรอง ช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาทางด้านต่างๆ
	6. เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการเยี่ยมบ้านนักเรียน หรือข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้ปกครองนักเรียนมาส่งเสริมความสามารถของนักเรียนที่มีความสามารถตามศักยภาพ

**3. เป้าหมาย**

1. ผู้ปกครองจำนวน ....... คน และครูประจำชั้นมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน มีความเข้าใจและให้ความ

 ร่วมมือกัน ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่อยู่ในความปกครอง

2. นักเรียนจำนวน ....... คน ได้รับการเยี่ยมบ้านและได้รับการช่วยเหลือ และส่งเสริมตามลักษณะ

 ความสามารถของแต่ละบุคคล

**4. แนวคิดหลัก**

 รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน เป็นการสรุปผลการปฏิบัติงานของครูประจำชั้นในการรวบรวม

ข้อมูล ข้อปัญหาต่างๆ และอุปสรรคที่พบตั้งแต่เริ่มต้นออกเยี่ยมบ้านจนบรรลุผลสำเร็จ รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนางานในปีต่อๆไป

**5. ผลการดำเนินงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน**

 จากการดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียนจำนวน........ คน เกิดผลดีต่อครู ผู้ปกครองและนักเรียนดังต่อไปนี้

**ผลดีต่อครู**

1. ได้รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

2. ได้เห็นสภาพชีวิต ความเป็นอยู่ที่แท้จริง ของนักเรียนในความปกครอง

**ผลดีต่อผู้ปกครอง**

1. ได้ทราบพฤติกรรมของนักเรียนขณะที่อยู่โรงเรียน

2. สามารถติดต่อสอบถาม หรือปรึกษาปัญหาของบุตรหลานกับครู

**ผลดีต่อนักเรียน**

1. นักเรียนที่มีความสามารถด้านต่างๆได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตามศักยภาพ

2. นักเรียนที่มีปัญหาหรืออยู่ในกลุ่มเสี่ยง ได้รับการแก้ไข ได้ทันเวลา

**6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ**

 **ปัญหา/อุปสรรค**

 จากการออกเยี่ยมบ้านพบปัญหาดังต่อไปนี้

..................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

 **ข้อเสนอแนะ**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................