

กรณีไปราชการเพื่อพานักเรียนไปแข่งขัน

สมมติ นางสาวอัญญรัตน์ คำก้อน นางสาวปาริชาติ ผาสุข และนายศักดิ์ดา มะลิ
พร้อมด้วยนักเรียนจำนวน 6 คน ไปราชการเพื่อนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันตอบปัญหาวิทยาศาสตร์
เนื่องในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2567 ในวันที่ 18 สิงหาคม 2567
ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
(ตามคำสั่งโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ที่ 115/2567 ลงวันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567)
(โดยมีนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน จำนวน 6 คน (3 ทีม) และมีค่าสมัครทีมละ 200 บาท)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

ที่ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวอัญญารัตน์ คำก้อน ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ได้นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันตอบปัญหาวิทยาศาสตร์เนื่องในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก ระหว่างวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

บัดนี้ได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันตอบปัญหาวิทยาศาสตร์เนื่องในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับครูและบุคลากร เป็นเงิน.....๓๖๐.....บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของนักเรียน เป็นเงิน.....๖๐๐.....บาท

๓. ค่าลงทะเบียนกิจกรรม เป็นเงิน.....๖๐๐.....บาท

(**กรณีมีการเบิกค่าลงทะเบียนหรือค่าสมัครต้องมีใบเสร็จรับเงินแนบด้วย**)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....๑,๕๖๐.....บาท (.....หนึ่งพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน.....)

จำนวนเงินดังรายละเอียดดังกล่าว ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอัญญารัตน์.....คำก้อน)

ตำแหน่ง.....ครู.....

๑. ความเห็นหัวหน้าฝ่ายการเงินฯ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางวันเพ็ญ ยิ้มประดิษฐ์)

๒. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินฯ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายอริศ ขำใจ)

๓. คำสั่งผู้อำนวยการ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติชัย สังข์จันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

สัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่.....
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม
วันที่...๒๐...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ. ...๒๕๖๗..

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

ตามคำสั่งโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ที่...๑๑๕.../๒๕๖๗ ลงวันที่...๕...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ. ...๒๕๖๗..

ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า.....นางสาวอัญญารัตน์ คำก้อน.....ตำแหน่ง.....ครู..... วิทยฐานะ.....ชำนาญการพิเศษ.....

สังกัด โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม พร้อมคณะ เดินทางไปปฏิบัติราชการ **นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันตอบปัญหา**

วิทยาศาสตร์เนื่องในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2567 ในวันที่ 18 สิงหาคม 2567

ณ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ จังหวัดพิษณุโลก

โดยออกเดินทางจาก [] บ้านพัก [x] สำนักงาน [] ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่...๑๘...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ. ...๒๕๖๗..

เวลา...๐๕.๐๐...น. และกลับถึง [] บ้านพัก [x] สำนักงาน [] ประเทศไทย วันที่...๑๘...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ. ...๒๕๖๗..เวลา ...๑๗.๐๐... น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้...-.....วัน.....๑๒...ชั่วโมง

*****การนับเวลาไปราชการ*****

จากวันที่ ๑๘ เวลา ๐๕.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๗.๐๐ น. นับได้ ๑๒ ชั่วโมง ครूरับเบี้ยเลี้ยง ๐.๕ วัน

หมายเหตุ ถ้าน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑๒ ชั่วโมงและต้องมากกว่า ๘ ชั่วโมง เบิกเบี้ยเลี้ยงครึ่งวัน ๑๒๐ บาท
แต่ถ้านับได้มากกว่า ๑๒ ชั่วโมง เบิกเบี้ยเลี้ยงได้ ๑ วัน ๒๔๐ บาท

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับ [] ข้าพเจ้า [x] คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน.....๐.๕.....วัน รวม.....๓๖๐.....บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....-.....บาท

ค่าพาหนะ [] ใช้รถส่วนตัวทะเบียน

[x] รถโรงเรียน (น้ำมันรถ) รวม.....-.....บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ.....รวม.....-.....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น.....๓๖๐.....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)สามร้อยหกสิบบาทถ้วน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน...๑...ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(...นางสาวอัญญารัตน์ คำก้อน...)

ตำแหน่ง ครู

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ.....
(นางวันเพ็ญ ยิ้มประดิษฐ์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน
วันที่.....

อนุมัติให้จ่ายได้

ลงชื่อ.....
(นายเกียรติชัย สังข์จันทร์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม
วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....๓๖๐.....บาท
(.....สามร้อยหกสิบบาทถ้วน.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(..นางสาวอัญญารัตน์ คำก้อน...)
ตำแหน่ง.....ครู.....
วันที่.....
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(นางวันเพ็ญ ยิ้มประดิษฐ์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน
วันที่.....
วันที่.....

หมายเหตุ

คำชี้แจง ๑. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้น
ในช่องหมายเหตุ

๒. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงินกรณีที่มีการยืมเงินให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

๓. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ ๒)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ส่วนราชการ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย

ประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายไปราชการของ.....นางอัญญารัตน์ คำก้อน.....และคณะ ลงวันที่...๒๐....เดือน.....สิงหาคม....พ.ศ.๒๕๖๗....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย (บาท)				รวม (บาท)	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
๑	นางสาวอัญญารัตน์ คำก้อน	ครู	๑๒๐	-	-	-	๑๒๐		๑๘/๐๘/๖๗	
๒	นางสาวปาริชาติ ผาสุข	ครู	๑๒๐	-	-	-	๑๒๐		๑๘/๐๘/๖๗	
๓	นายศักดิ์ดา มะลิ	พนักงานขับรถ	๑๒๐				๑๒๐		๑๘/๐๘/๖๗	
รวมเงิน			๓๖๐	-	-	-	๓๖๐	ตามสัญญาเดิมที่...../.....ลงวันที่.....		

จำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร)สามร้อยหกสิบบาทถ้วน.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....นางสาวอัญญารัตน์ คำก้อน.....)
ตำแหน่ง.....ครู.....
วันที่.....๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗.....

คำชี้แจง ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละ และจำนวนวันที่ขอเบิกแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
๒. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืมให้ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินยืม
๓. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการและจ่ายเงินยืมนั้นแก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน

ส่วนราชการ ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม การแข่งขันตอบปัญหาวิทยาศาสตร์เนื่องในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

ประจำปีการศึกษา 2567 วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 6 คน

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับเงินจากโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ปรากฏรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับชั้น	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าที่พัก (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	ลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
1		ม.5/1	100			100		18/08/67
2		ม.5/1	100			100		18/08/67
3		ม.5/8	100			100		18/08/67
4		ม.4/1	100			100		18/08/67
5		ม.4/1	100			100		18/08/67
6		ม.4/8	100			100		18/08/67
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			600			600		

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวอัญญรัตน์.....คำก้อน)
ตำแหน่ง.....ครู.....