

คู่มือการใช้โปรแกรม

Scan Tool 4.0

ในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

บทที่ 1

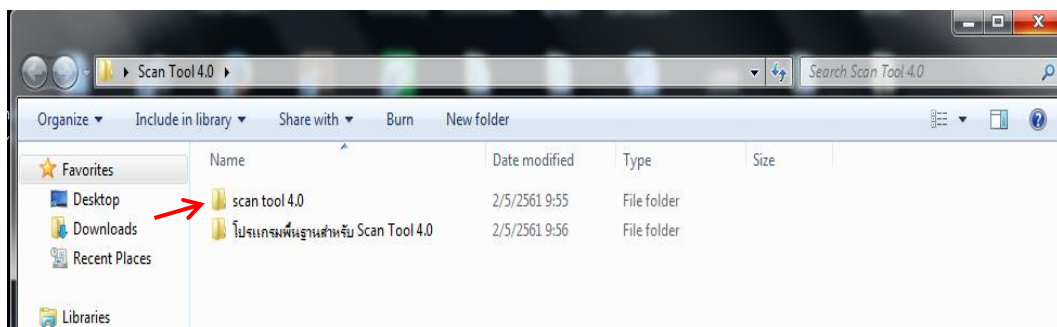
ขั้นตอน วิธีการ เข้าสู่โปรแกรม Scan Tool 4.0

1.1 โปรแกรมพื้นฐานประกอบไปด้วย

- 1.ติดตั้ง .net framework 4.0 (dotNetFx40_Full_x86_x64.exe)
- 2.ติดตั้ง sql server compact (SSCERuntime-ENU-32bit)
- 3.ติดตั้ง crystal report (CRRuntime_32bit_13_0_7)

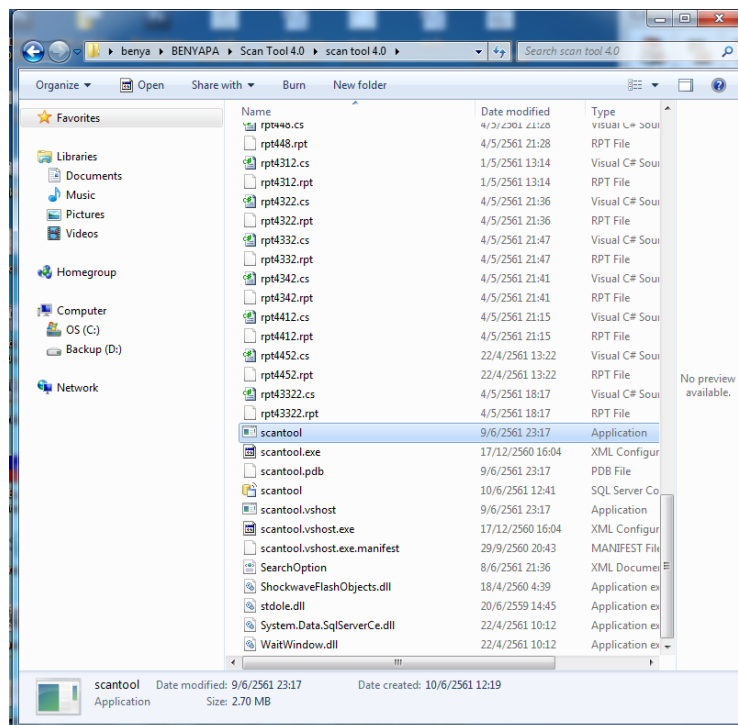
1.2 วิธีการเข้าสู่โปรแกรม Scan Tool 4.0

1.2.1 เปิดแฟ้มข้อมูล Scan Tool 4.0 จะพบแฟ้มข้อมูล Scan Tool 4.0 ดังภาพ 1.2.1



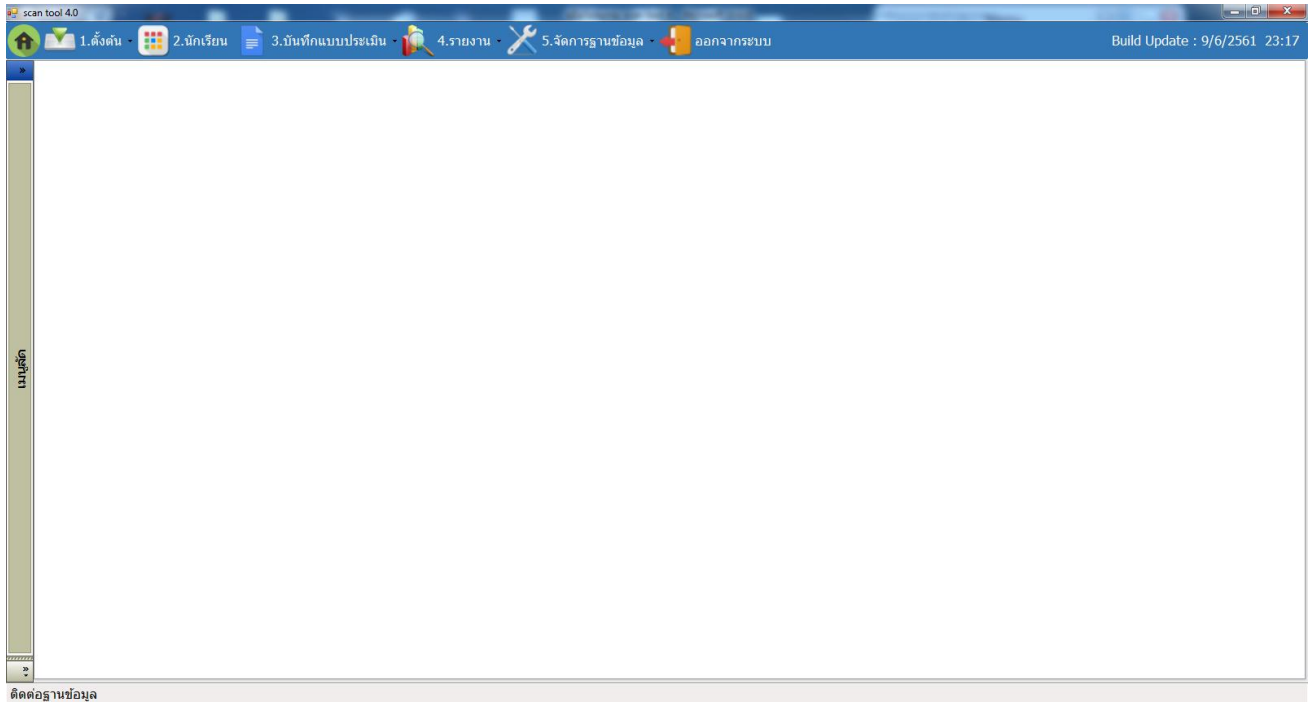
1.2.1

1.2.2 เปิดแฟ้มข้อมูล Scan Tool 4.0 จะแสดงข้อมูลไฟล์ต่างๆ ของโปรแกรม ให้เลื่อนหาไฟล์ที่ ชื่อ scan tool 4.0 ดังภาพ 1.2.2



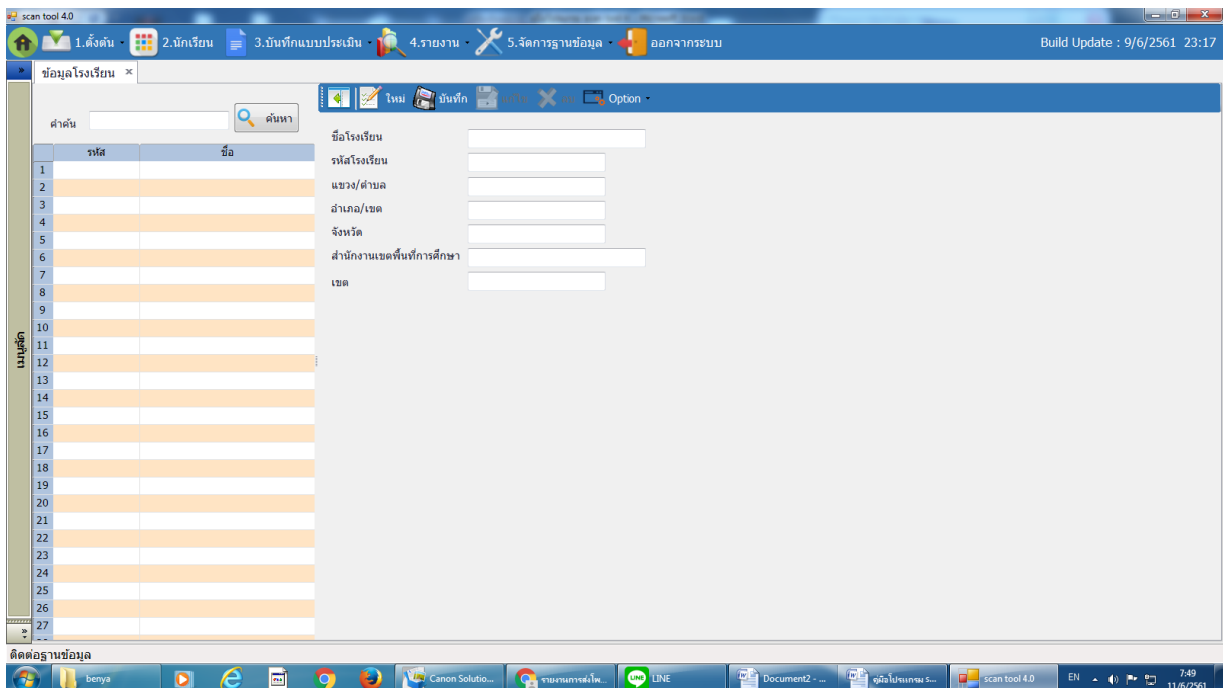
1.2.2

1.2.3 ดับเบิ้ลคลิกที่ไฟล์ scantool 4.0 โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างเข้าสู่ระบบ ดังภาพ 1.2.3



1.2.3

จากภาพที่ 1.2.3 ให้ใส่ข้อมูลโรงเรียนโดยคลิกที่เมนู ตั้งค้น แล้วเลือก โรงเรียน แล้วโปรแกรมจะแสดงหน้าต่างข้อมูลโรงเรียนขึ้นมา ดังภาพ 1.2.3/1



1.2.3/1

จากภาพ 1.2.3/1 ใส่รายละเอียดข้อมูลโรงเรียน แล้วคลิกที่ปุ่ม บันทึก

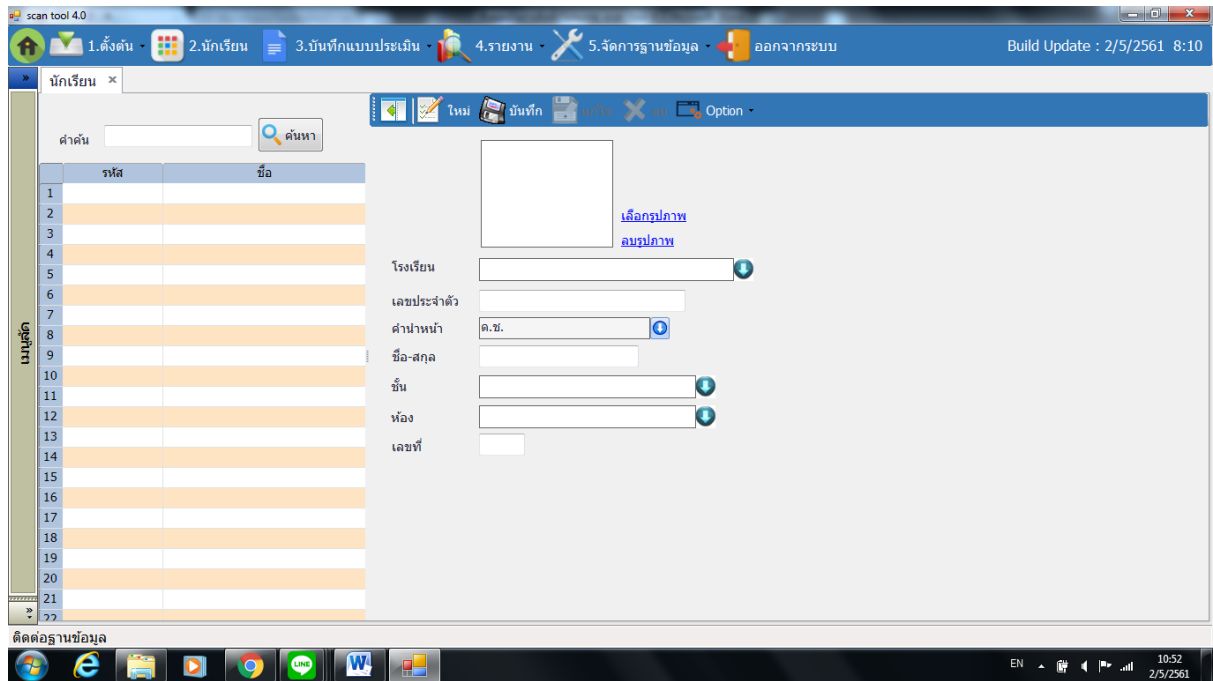
บทที่ 2

บันทึกข้อมูลนักเรียน

การบันทึกข้อมูลนักเรียนสามารถทำได้ 2 วิธีด้วยกัน คือ บันทึกข้อมูลเป็นรายบุคคล และ นำเข้าข้อมูลจากไฟล์ Excel มีวิธีการดังนี้

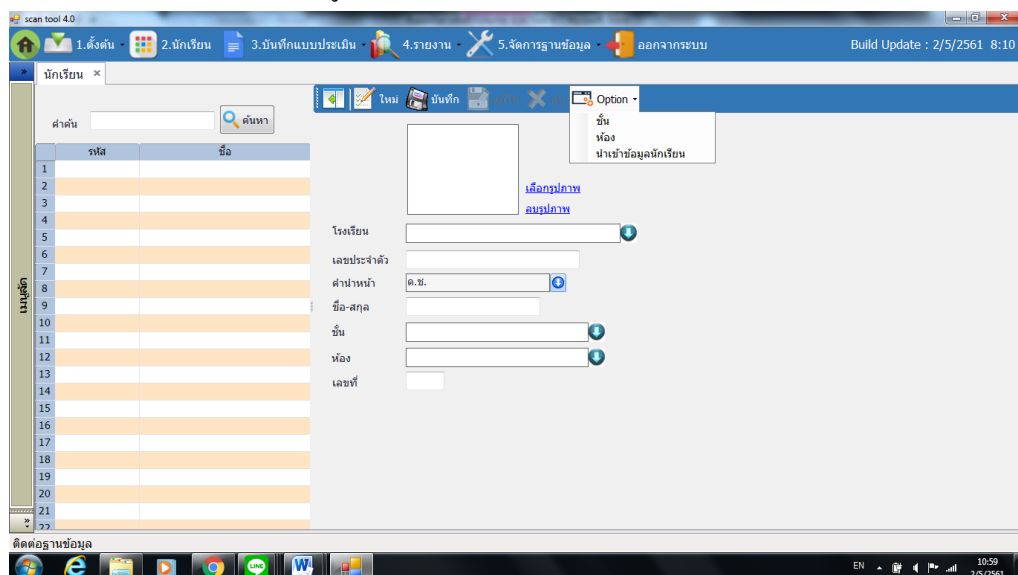
2.1 บันทึกข้อมูลเป็นรายบุคคล

2.1.1 คลิกเลือกเมนู 2. ข้อมูลนักเรียน โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างบันทึกข้อมูลนักเรียนขึ้นมา ดังภาพ 2.1.1

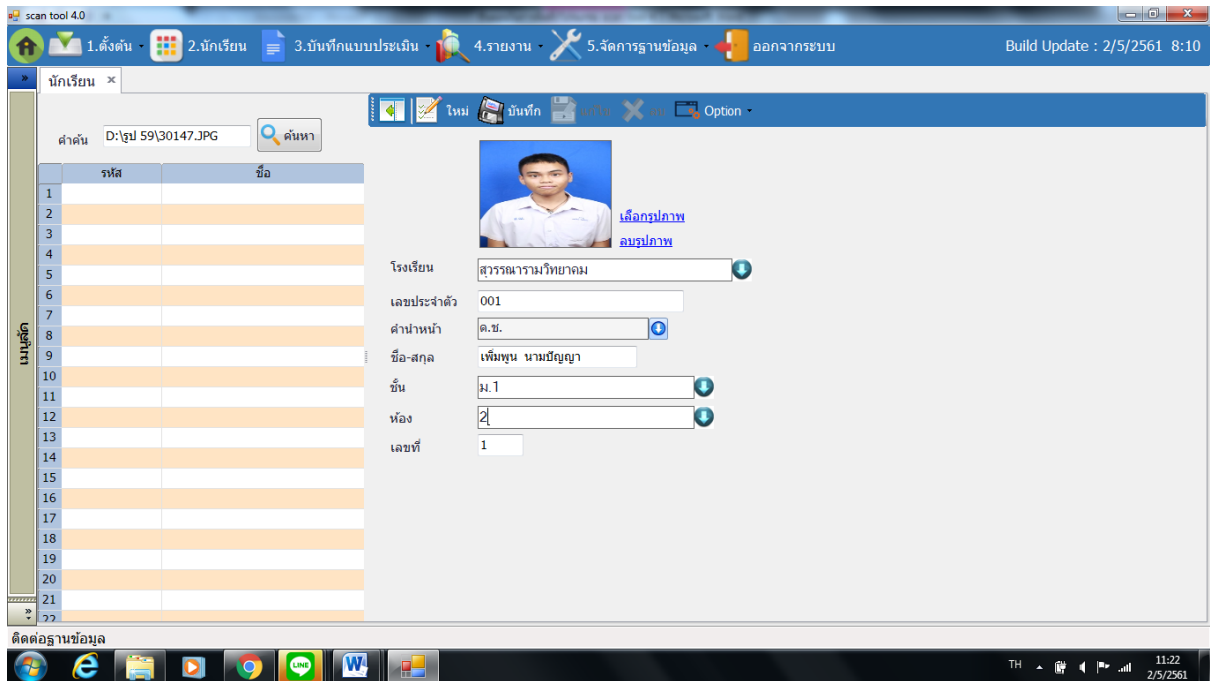


2.1.1

2.1.2 จากภาพ 2.1.1 บันทึกข้อมูลนักเรียนลงในรายละเอียดต่างๆ ตามภาพ 2.1.3



2.1.2



2.1.3

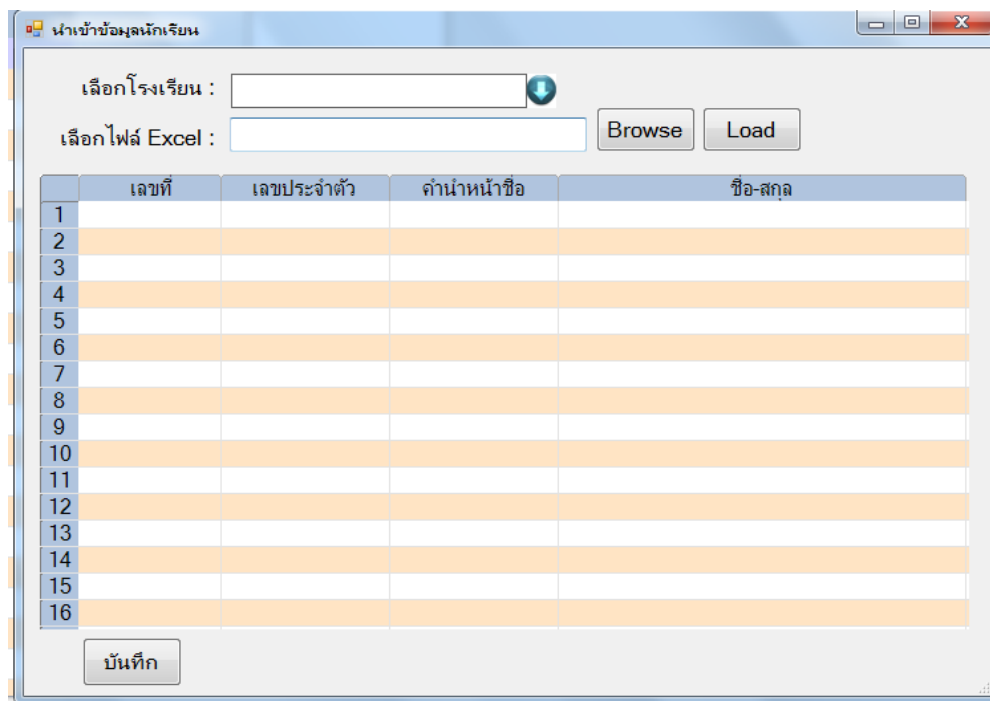
ทุกครั้งที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง ข้อมูล ต้องบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

2.2 นำเข้าข้อมูลนักเรียนจากไฟล์ Excel มีวิธีการดังนี้

2.2.1 การเตรียมไฟล์ ให้กำหนดรูปแบบไฟล์ Excel เป็นดังนี้

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	1	31647	ค.ช.	กิตติคุณ สุขสมบูรณ์	ม.1				1			
2	2	31648	ค.ช.	โชติพันธ์ วัฒนอริยกิจ	ม.1				1			
3	3	31649	ค.ช.	ธนวัฒน์ วศินานุรักษ์	ม.1				1			
4	4	31650	ค.ช.	ธีรเทพ อ่อนนิม	ม.1				1			
5	5	31651	ค.ช.	ธีระวัตร ทิมทอง	ม.1				1			
6	6	31652	ค.ช.	นครินทร์ มีเงิน	ม.1				1			
7	7	31653	ค.ช.	ปกรณ์เกียรติ จิมแสง	ม.1				1			
8	8	31654	ค.ช.	ปฏิพล สาครณะศักดิ์	ม.1				1			
9	9	31655	ค.ช.	ปิยะพงษ์ คงวีระศรี	ม.1				1			
10	10	31656	ค.ช.	พัชรพล สมิทอง	ม.1				1			
11	11	31657	ค.ช.	ภัครพงษ์ คารากร ณ อุทยาน	ม.1				1			
12	12	31658	ค.ช.	ศุภกฤต แม้นมาศ	ม.1				1			
13	13	31659	ค.ญ.	ชนิตา ชัยเปตุจกัลยาณี	ม.1				1			
14	14	31660	ค.ญ.	ณัฐธิดา ประดิษฐ์	ม.1				1			
15	15	31661	ค.ญ.	ณัฐธิดา คงนิล	ม.1				1			
16	16	31662	ค.ญ.	ปลายฝน แซ่ทลี	ม.1				1			
17	17	31663	ค.ญ.	ปิยะมาศ เทพวงศ์	ม.1				1			
18	18	31664	ค.ญ.	ปุณิกา ชุมจันทร์	ม.1				1			
19	19	31665	ค.ญ.	ภัททิยา นวลจันทร์	ม.1				1			

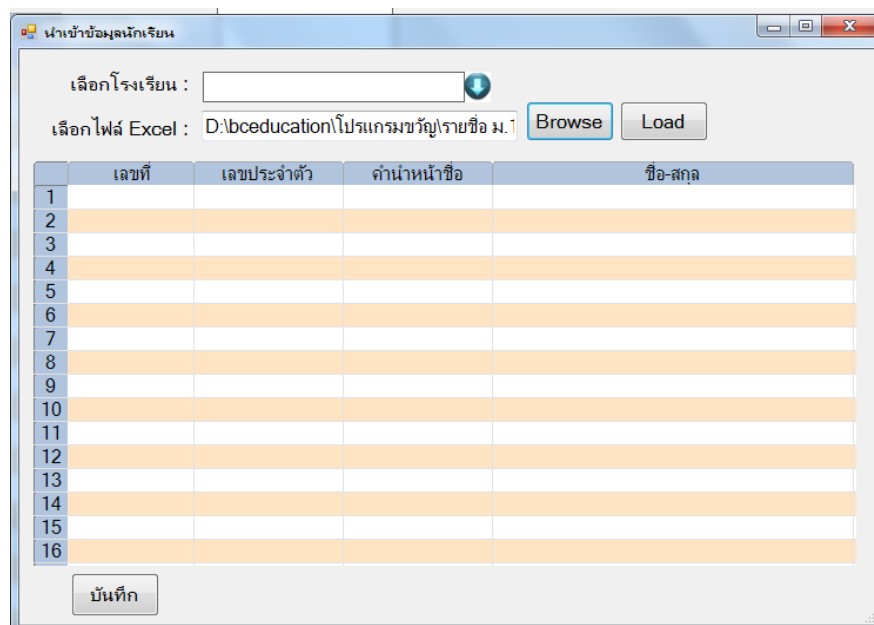
2.2.2 เมื่อเตรียมไฟล์ Excel เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกเลือกเมนู 2.ข้อมูลนักเรียน แล้วเลือก Option เลือก นำเข้าข้อมูลนักเรียน หลังจากนั้นโปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง นำเข้าข้อมูลนักเรียน ขึ้นมา ดังภาพ 2.2.2



2.2.2

จากภาพ 2.2.2

1. ให้คลิกลูกศร แล้วเลือกโรงเรียน
2. คลิกที่ปุ่ม Browse จะแสดงหน้าต่าง Open ไฟล์ขึ้นมา แล้วให้เลือกไฟล์ Excel ที่เตรียมไว้ เพื่อนำเข้าโปรแกรม ดังภาพ 2.2.3



2.2.3

จากภาพ 2.2.3 ให้คลิกที่ปุ่ม Load ข้อมูลนักเรียนก็จะแสดงขึ้นมา แล้วให้คลิกที่ ปุ่มบันทึก

บทที่ 3

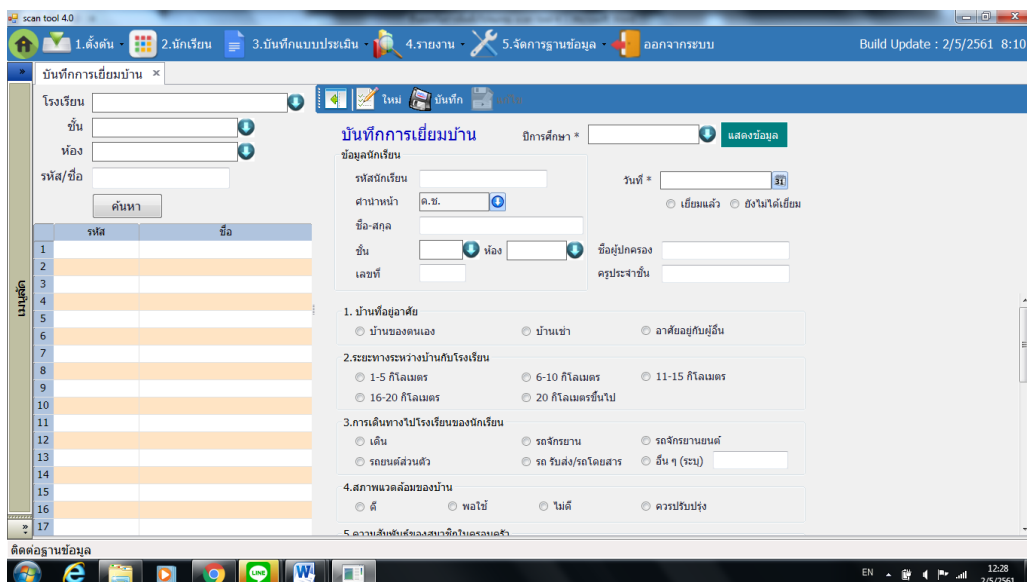
บันทึกข้อมูลแบบประเมิน

สำหรับโปรแกรม Scan Tool 4.0 นี้ มีแบบประเมินที่ต้องบันทึกทั้งหมด 4 แบบประเมินค่ะ

1. แบบเยี่ยมบ้าน
2. แบบประเมิน SDQ 3 ฉบับ
 - ฉบับครูประเมินนักเรียน
 - นักเรียนประเมินตนเอง
 - ผู้ปกครองประเมินนักเรียน
3. แบบประเมิน EQ
 - ฉบับสำหรับประถมศึกษา (6-11 ปี)
 - ฉบับสำหรับมัธยมศึกษา (12-17 ปี)
4. แบบคัดกรองนักเรียน

ในการบันทึกข้อมูลของแบบประเมินดังกล่าว มีกระบวนการ ขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเลือกเมนู 3.บันทึกแบบประเมิน
2. คลิกเลือกแบบประเมินที่เราต้องการจะบันทึกข้อมูล
3. ในหน้าต่างบันทึกข้อมูลของแบบประเมินทุกแบบประเมินจะมีส่วนที่ต้องเลือกก่อนที่จะทำการบันทึกข้อมูล คือ
 - 3.1 โรงเรียน
 - 3.2 ชั้น
 - 3.3 ห้อง ตามภาพด้านล่างนี้



- เมื่อเลือกข้อมูลตาม ข้อ 3 แล้วให้คลิกปุ่ม ค้นหา หลังจากนั้นจะมีชื่อนักเรียนแสดงขึ้นมาในตารางรายชื่อ ตามภาพด้านล่างนี้

- เลือกชื่อนักเรียนที่เราต้องการจะบันทึกข้อมูล และเลือกปีการศึกษา และวัน เดือน ปี ที่บันทึกข้อมูล
- ทำการบันทึกข้อมูลตามแบบประเมินที่เราต้องการ
- หากต้องการแก้ไขข้อมูลที่บันทึกไปแล้ว ให้คลิกเลือกชื่อนักเรียนที่ต้องการแก้ไข แล้วทำการแก้ไขข้อมูล และบันทึกซ้ำอีกครั้ง

บทที่ 4

การดูรายงานข้อมูล การสั่งพิมพ์ และการจัดการฐานข้อมูล

4.1 การดูรายงานข้อมูล การสั่งพิมพ์

การดูรายงานข้อมูล และพิมพ์ข้อมูล จะสามารถสั่งพิมพ์และรายงานข้อมูลได้จะต้องมีการติดตั้งโปรแกรม crystal report (CRRuntime_32bit_13_0_7) ซึ่งการสั่งพิมพ์ หรือดูรายงานสามารถทำได้ดังนี้

4.1 คลิกเลือกเมนู 4.รายงาน แล้วคลิกเลือกรายงานที่ต้องการจะดูและสั่งพิมพ์

4.2 รายงานแต่ละแบบประเมินจะประกอบไปด้วย

- รายงานรายบุคคล
- รายงานสถิติในรูปแบบของ ภาพรวมโรงเรียน ระดับชั้น และห้องเรียน

4.3 หากต้องการจะสั่งพิมพ์ให้คลิกที่ปุ่มรูปเครื่องพิมพ์

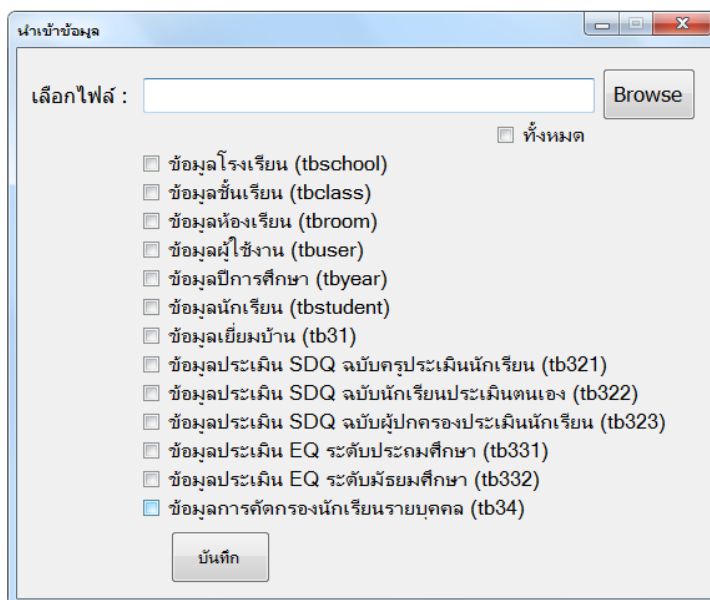
4.2 การจัดการฐานข้อมูล

4.2.1 การนำข้อมูลเข้าจากเครื่องอื่นๆ

1. copy ฐานข้อมูลจากเครื่องอื่น มาวางไว้ที่ใคร่ใดใคร่หนึ่ง

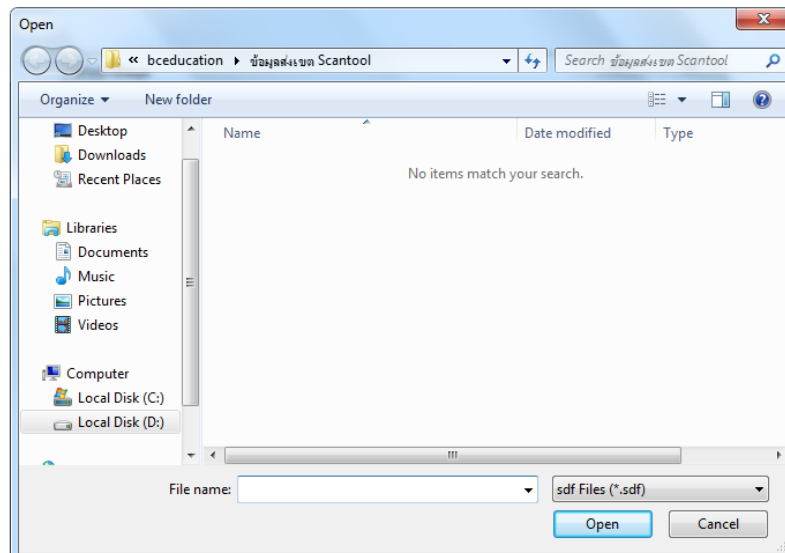
2. คลิกเลือกเมนู 5.จัดการฐานข้อมูล จากนั้น โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างนำเข้าข้อมูลขึ้นมา

ดังภาพ 4.2.1



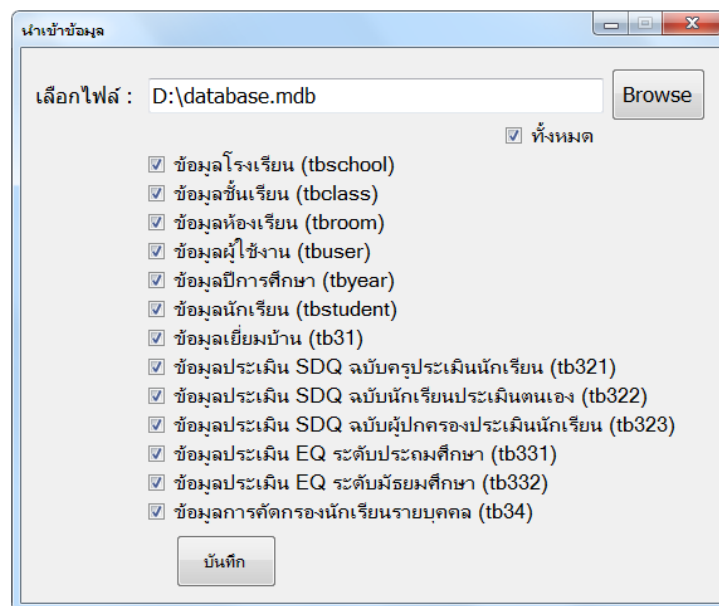
4.2.1

จากภาพที่ 4.2.1 ให้คลิกที่ปุ่ม Browse เพื่อค้นหาฐานข้อมูลที่ต้องการจะนำเข้า ดังภาพ 4.2.2



4.2.3

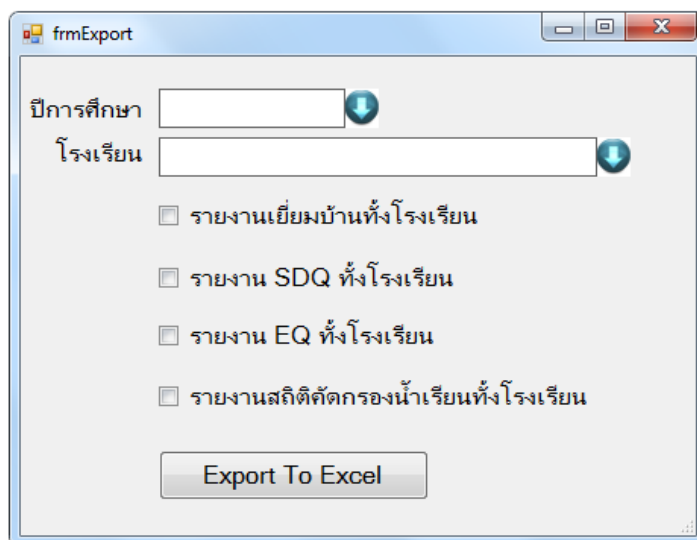
จากภาพ 4.2.3 ให้คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้าสู่ข้อมูล แล้วคลิกปุ่ม Open แล้วให้คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการนำข้อมูลเข้า ถ้าหากต้องการนำเข้าทั้งหมดให้คลิกเลือก ทั้งหมด แล้วคลิกที่ปุ่มบันทึก ดังภาพ 4.2.4



4.2.4

4.2.2 การนำเข้าข้อมูลส่งเขต

1. สร้างแฟ้มข้อมูลไว้ที่ หน้าจอโดยตั้งชื่อแฟ้มข้อมูลว่า **data scantool4**
2. คลิกเลือกเมนู **5.จัดการฐานข้อมูล** แล้วคลิกเลือก **นำเข้าข้อมูลส่งเขต** จากนั้นโปรแกรมจะแสดงหน้าต่างนำเข้าข้อมูลส่งเขตขึ้นมา ดังภาพ 4.2.2



4.2.5

จากภาพที่ 4.2.2 ให้คลิกเลือกปีการศึกษา โรงเรียน และเลือกข้อมูลที่จะส่งเขต แล้วคลิกที่ปุ่ม Export to Excel จากนั้นไฟล์ทั้งหมดก็จะไปอยู่ที่แฟ้มข้อมูลที่เรากำหนด (**data scantool4**)

3. จากนั้นนำข้อมูลที่อยู่ในแฟ้ม **data scantool4** อัปโหลดขึ้นไปที่เว็บระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
เว็บระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน www.scantool4.com